**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детский пульмонологический санаторий «Салют» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  На заседании Педагогического  совета  протокол от 02.12.2019 г. № 2 | УТВЕРЖДЕНО:  Приказом СПб ГБУЗ  «Санаторий «Салют»  от 03.12.2019 г. № 100-а /од |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Умнов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

пгт. Вырица

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение)Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский пульмонологический санаторий «Салют» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» (далее Учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008 года, № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации «от 29 декабря 2012 года, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, которыми надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и которое является профессионально-нравственным руководством каждого педагогического работника Учреждения.

1.3. Настоящее Положение служит целям:

**-** установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

**-** обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;

1.4. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.5. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

**2. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью**

2.1. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

-·законность;

-·объективность;

-·справедливость;

-·гуманность;

-·демократичность;

-·профессионализм;

-·взаимоуважение;

-·конфиденциальность.

2.2. Педагогический работник должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.

2.3. Педагогический работник дорожит своей репутацией. Педагогический работник не должен заниматься аморальной, неправомерной деятельностью.

2.4. Педагогический работник должен быть требовательными к себе, стремится к самосовершенствованию в профессиональном и личном плане.

2.5. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, проявляющиеся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.6. Педагогический работник не допускает в своей речи использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.7. Педагогический работники должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы Учреждения. Он не должен использовать имущество Учреждения (помещение, мебель и др.) предназначенные для воспитанников для своих личных нужд.

2.8. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

- пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованные сравнения его с другими Учреждениями;

- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.9.Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;

- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- поддерживать порядок на рабочем месте;

- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.10. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.11. Во время образовательной деятельности и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.12. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.

**3. Взаимоотношения педагогических работников с воспитанниками**

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

- выбирают стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

- выбирают такие методы работы, которые поощряют в детях развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию развития и обучения;

- проявляют толерантность;

- защищают их интересы и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

- стремятся стать для них положительным примером;

- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

-·предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

- отказа от объяснения материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения;

**4. Взаимоотношения педагогических работников с родителями**

**(законными представителями) воспитанников**

4.1. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Педагогические работники консультируют родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) педагогические работники должны:

- начинать общение с приветствия;

- помнить, что большинство обратившихся, от того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;

- проявлять внимательность, тактичность, желание помочь;

- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивать, проявлять доброжелательность и уважение к собеседнику;

- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) педагогические работники не должны:

- перебивать их в грубой форме;

- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

- разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих родителях;

- переносить свое отношение к родителям (законным представителям) на оценку личности и достижений их детей.

4.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

**5. Взаимоотношения педагогических работников с коллегами**

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;

- готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

-·пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- обсуждения их недостатков и личной жизни.

**6. Взаимоотношения педагогических работников с администрацией Учреждения**

6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

**7. Заключительные положения**

7.1. При приеме на работу в Учреждение руководитель должен ознакомить педагогического работника с содержанием данного Положения и оговорить, что педагогический работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе данного Положения.

7.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации на соответствие занимаемой должности и распределение стимулирующих выплат. 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

7.3. Положение действует до принятия нового.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф. И. О. работника | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |