**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детский пульмонологический санаторий «Салют» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на заседании Педагогическогосоветапротокол от 02.12.2019.г. № 2 |  УТВЕРЖДЕНО:Приказом СПб ГБУЗ «Санаторий«Салют» от 03.12.2019 г. № 100-а /од  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Умнов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

пгт. Вырица

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующем пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее Порядок)Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский пульмонологический санаторий «Салют» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» (далее Учреждение) разработано

в соответствии пунктом 21 части 1 статьи Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Настоящий порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками.

1.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование всеми объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта.

1.4. К объектам лечебно-оздоровительного назначения Учреждения относятся:

для оказания медицинской помощи в сфере санаторно-курортного лечения:

- кабинет ЛФК и массажа

- тренажерный зал

- ингаляторий и спелеокамера

- кабинет электросвечения

- кабинет стоматолога

- кабинет ЭКГ, спирографии

для организации образовательной деятельности:

к объектам культуры - музыкальный зал.

к объектам спорта – физкультурная площадка на улице.

**2. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения**

2.1. Целью работы объектов лечебно-оздоровительного назначения является:

- оказание медицинской помощи в сфере санаторно-курортного лечения для граждан из числа детского населения Санкт-Петербурга с болезнями органов дыхания.

2.1. Деятельность в кабинетах лечебно-оздоровительного назначения осуществляется медицинскими работниками Учреждения. В день поступления воспитанника в Учреждение проходит его осмотр врачом педиатром. После осмотра на приеме, постановки диагноза проводятся диагностические и лечебные назначения. Массажный кабинет, ингаляторий ,спелеокамеру, кабинет электросвечения, кабинет ЭКГ,спирографии, кабинет стоматолога, лечебной физкультуры, массажа воспитанники посещают по назначения врача, зафиксированные в карте динамических назначений.

2.2. Медицинская сестра снимает назначения врача с истории болезни распределяет воспитанников и отводит их в кабинеты лечебно-оздоровительного назначения.При необходимости в кабинеты воспитанников отводят воспитатели.

2.3. График посещения кабинетов определяется заведующим педиатрическим отделением. Продолжительность процедур и занятий контролируется врачом -специалистом кабинета в зависимости от назначений и индивидуальных показаний воспитанника.

2.4. Занятия лечебной физкультурой проводятся инструктором по лечебной физкультуре в кабинете и тренажерном зале с подгруппой детей или в индивидуальном порядке.

2.5. Занятия проводятся при температуре воздуха в помещении 17-20 градусов.

2.6. Воспитанники должны быть удобно одеты в одежду, которая не способствует перегреву.

2.7. При посещении кабинетов лечебно-оздоровительного назначения воспитанники и работники Учреждения должны выполнять указания врачей - специалистов своевременно и в полном объеме.

2.8. Медицинский работник несет персональную ответственность за сохранность оборудования и сохранение порядка в закрепленных за ним помещениях.

1. **Правила пользования музыкальным залом**

3.1. В музыкальном зале Учреждения, осуществляется работа по художественно – эстетическому развитию воспитанников.

3.2. Целью работы музыкального зала является:

- обеспечение реализации образовательной программы Учреждения по направлению «художественно - эстетическое развитие».

3.3. Основным назначением музыкального зала является:

- организация организованной образовательной деятельности по художественно - эстетическому развитию воспитанников;

- организация и проведение музыкальных праздников и развлечений;

- организация и проведение тематических вечеров;

- организация и проведение театрализованных представлений;

- организация и проведение индивидуальной работы с воспитанниками.

3.4. Музыкальный зал может использоваться для проведения совместной деятельности в нетрадиционных формах, проведения творческих вечеров, групповых и общих мероприятий, репетиций.

3.5. Образовательная деятельность в музыкальном зале осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, учебным планом, календарным учебным графиком.

3.6. График работы музыкального зала определяется расписанием занятий, графиком проведения досугов, индивидуальной работы и утверждается заведующим педагогической частью..

3.7. Образовательная деятельность в музыкальном зале направлена на развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений музыкального искусства, становление эстетического отношения к окружающему миру, восприятие музыки, фольклора, реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности детей.

3.8. Образовательная деятельность с воспитанниками осуществляется музыкальным руководителем.

3.9. Педагог, проводящий занятия и мероприятия в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность оборудования и пособий.

1. **Правила пользования спортивной площадкой**

4.1. На спортивной площадке осуществляется работа по физическому развитию воспитанников Учреждения.

4.2. Целью организации работы на спортивной площадке является:

-обеспечение реализации образовательной программы Учреждения по направлению «физическое развитие»;

-внедрение здоровье сберегающих технологий в образовательный процесс;

-организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников.

4.3. Физкультурная площадка предназначена для проведения физкультурных занятий, спортивных развлечений, а так же игр во время прогулки.

4.4. На спортивной площадке организуется образовательная деятельность, направленная на обеспечение физического развития воспитанников, которое включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движений, выполнение основных движений, формирование представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами.

4.5. Организованная образовательная деятельность на спортивной площадке осуществляется педагогическими работниками в соответствии с расписанием образовательной деятельности.

4.6. Пользования оборудованием спортивной площадки возможно только в присутствии педагога и в соответствии с их функциональным предназначением.

4.7. К занятиям на спортивной площадке не должны допускаются воспитанники без спортивной одежды, а также имеющие освобождение от занятий физкультурой по по медицицинским показаниям.

4.8. Допускается использование только исправного оборудования.

4.9. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения оборудования) педагог обязан немедленно сообщить об этом заведующему хозяйствнной частью работнику или другому административному работникуУчреждения.

4.10. После каждого занятия необходимо убрать весь использованный инвентарь на место.Поддерживать чистоту и порядок.

**5. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников вправе направлять в адрес администрации Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий.

5.2. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

5.3. Получать консультативную помощь о правильности пользования инвентарем.

5.4. Пользователь объектами обязан:

- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безоапсности, санитарно-гигиенических правил и норм;

- бережно относиться к имуществу объектов;

- выполнять требования ответственных за объект лиц.

**6. Управление**

6.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Общее руководствоза организацией деятельности объектов и соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе.

6.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на заведующего педагогической частью.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Педагогического совета, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительмым актом.

7.2. Порядок действует до принятия нового.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф. И. О. работника | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |